

# Handleiding mediawijze beleidstool voor de gespreksleider

Voor scholen uit het basis of secundair onderwijs

## Probleemstelling

Scholen komen vandaag in aanraking met allerlei mediawijze thema's, zoals cyberpesten, sexting, de online identiteit van de leerlingen en leerkrachten, maar ook hoe rekening moeten houden met portret- en auteursrecht ... Kortom, mediawijze is overal op school. Voor veel scholen is het opstellen van een beleid over mediawijzeheid nog een moeilijke opdracht. Hoe begin je daaraan? Wie heb je daarvoor nodig? Wat moet er allemaal instaan? Een beleidsplan over mediawijzeheid kan een oplossing bieden voor de school om dit op een goede manier te ontvangen.

## Voor wie?

De mediawijze beleidstool van Mediawijze helpt scholen bij het uitwerken van een mediawijze beleid. De beleidstool kan gebruikt worden door zowel scholen die nog geen, een beperkte of een uitgebreide visie en beleid hebben over mediawijzeheid en mediawijze thema's.

## Wat komt aan bod?

In deze beleidstool focussen we op mediawijzeheid en vier mediawijze thema's:

- Sexting
- Cyberpesten
- Portret- en auteursrecht
- Online identiteit

Ga aan de slag met mediawijzeheid en kies één van deze vier mediawijze thema's. Indien je met een tweede mediawijze thema aan de slag wil gaan, kan je de beleidstool opnieuw doorlopen.

## Zo gebruik je de beleidstool!

De tool bestaat uit vier fases die je als school doorloopt om tot een mediawijze beleid te komen.

- **Fase 1 - verkenning van de mediawijze thema's** (90 - 120 minuten): je gaat met de klankbordgroep één van de mediawijze thema's verkennen, bespreekt de kernwaarden van de school en doet een casussenspel om het standpunt van de school te achterhalen over het thema.

- **Fase 2 - selectie van de bouwstenen voor het beleidsplan** (120 - 150 minuten): je maakt samen met de werkgroep kennis met de bouwstenen voor een goed mediawijs beleid en selecteert aan welke bouwstenen je als school wil werken.
- **Fase 3 - opstellen van het beleidsplan** (120 - 150 minuten): je gaat met de werkgroep beleidsteksten formuleren voor de geselecteerde bouwstenen.
- **Fase 4 - finaliseren van het beleidsplan** (60 - 90 minuten): je gaat met de klankbordgroep reflecteren op het beleidsplan, verwerkt de feedback en gaat nadenken over wat de volgende stappen zijn met het uitgeschreven beleid.

[ILLUSTRATIE FLOWCHART FASES]

Je kan helemaal zelf kiezen wanneer je deze fases inplant. Een beleid schrijf je immers niet op één dag uit, maar kan een heel schooljaar of zelfs verschillende schooljaren overspannen en is steeds een work in progress. Neem voldoende tijd voor elke fase. Enkel zo kan je een duurzaam beleid te ontwikkelen.

**Opgelet!** Alle thema's in één schooljaar is misschien iets te veel van het goede. Kies één of twee thema's en diep deze goed uit.

## Wie heb je nodig?

- **De trekkers: de gespreksleider en de secretaris**

De **gespreksleider** doet de:

- Inventarisatie: verzamel de bestaande visie of beleidsdocumenten
- Voorbereiding: neem de handleiding door per fase
- Begeleiding: ondersteun de groep tijdens de verschillende fases
- Uitwerking: schrijf samen met de secretaris de visie en het beleidsplan uit

De **gespreksleider** is idealiter:

- Iemand die de neutraliteit van het gesprek mee kan bewaken
- Iemand met ervaring in het begeleiden van beslissingsprocessen
- Iemand met beslissingsrecht of een mandaat
- Geen directielid, maar dat wil niet zeggen dat de directie niet moet betrokken worden in het proces

De **secretaris** neemt verslag tijdens de verschillende fases en staat de gespreksleider bij. Zo sta je er als gespreksleider niet alleen voor en heb je een klankbord tijdens het opstellen van de visie en het beleid. Duid voor het begin van fase 1 een secretaris aan.

Na fase 2, 3 en 4 gaan de gespreksleider en de secretaris aan de slag met een to do waar ze samen verder de fases uitwerken.

**Opgelet!** Onderschat de rol van de secretaris niet. Een goed verslag tijdens alle fases helpt je bij het uitwerken van een sterke visie en sterk beleid.

## - De deelnemers

De **klankbordgroep** is een gevarieerde groep van **10 à 12 personen** die bestaat uit: leerkrachten uit de verschillende graden en/of vakgroepen, zorgcoördinatoren en -leerkrachten, ICT-coördinatoren, leerlingen, leerlingenbegeleiders, ouders ... Deze klankbordgroep gaat aan de slag met de mediawijze thema's. Ze denken samen na over hoe de school op bepaalde mediawijze situaties kan en/of wil reageren. Deze groep komt hoofdzakelijk in actie tijdens fase 1 en 4, daarover zodadelijk meer.

De **werkgroep** die verder aan de slag gaat na fase 1 bestaat uit een gevarieerde groep van minstens **6 personen die reeds deel uitmaakten van de klankbordwerkgroep**. Deze werkgroep gaat concreet aan de slag om te komen tot een mediawijze beleidsplan. Deze groep komt in actie tijdens fases 2, 3 en 4.

Idealiter zijn deelnemers aan de klankbord- of werkgroep:

- Gemotiveerd
- Bereid zich te engageren (voor het volledige proces)
- Niet bang om hun mening te geven

**Tip!** Probeer voor het project de leden van het schoolteam warm te maken om deel te nemen aan het traject. Zorg voor een draagvlak binnen de school.

## Wat heb je nodig?

- Deze handleiding
- Twee begeleidende presentatie per onderwijsniveau (basis- en secundair onderwijs) met:
  - richtvragen per inhoudelijk thema;
  - en casussen.
- Bijlage 1: kaartjes met bouwstenen per thema (pdf)
- Bijlage 2: de legaffiche (pdf)
- Bijlage 3: de voorbeeldvisie mediawijzeheid en specifieke thema's (pdf)
- Bijlage 4: de voorbeeldteksten beleidsplan (pdf)
- Bijlage 5: de link met de leerlijn mediawijzeheid (pdf)
- Bijlage 6: de evaluatierubric (pdf)

**Wist je dat...** de Europese Unie ook een beleidstool heeft die scholen helpt om optimaal gebruik te maken van digitale onderwijs- en leertechnologieën. [SELFIE](#) is een gratis, aanpasbare en makkelijk te gebruiken tool die scholen helpt beoordelen hoe ze ervoor staan met betrekking tot leren in het digitale tijdperk.

# FASE 1: VERKENNING VAN DE MEDIAWIJZE THEMA'S

Doel: De klankbordgroep ...

- maakt kennis met wat mediawijsheid is.
- maakt kennis met de mediawijze thema's.
- frist de kernwaarden van de school op.
- denk na over casussen en toetst ze af aan de kernwaarde van de school.

Deelnemers: klankbordgroep

Tijdsduur: 90-120 min

## Wat moet ik als gespreksleider voorbereiden?

- Kies één van de twee begeleidende presentatie afhankelijk van het onderwijsniveau (basisonderwijs of secundair onderwijs).
- Selecteer één mediawijze thema waar de school aan wil werken.
- Neem het dossiers rond mediawijsheid en het dossier van het gekozen thema('s) door op de website van Mediawijs. Ga zelf al eens op zoek naar een antwoord op de richtvragen die bij elk thema horen.
- Achterhaal de kernwaarden van je school. Ga eventueel luisteren bij de directie, bekijk het schoolreglement, raadpleeg het pedagogisch project van de school ...
- Noteer de kernwaarden van de school op slide 16.
- Verwijder de slides van de thema's uit fase 1 die je als school niet (nu) wenst te behandelen bij:
  - verkenning van de thema's op slide 12 t.e.m. 15.
  - de casussen van de thema's op slide 18 t.e.m. 43.
- Neem de casussen door in de begeleidende presentatie.

**Wist je dat ...** participatie van leerlingen niet altijd op dezelfde manier moet verlopen? Het [participatiemodel van de Vlaamse scholierenkoepel](#) geeft vier manieren waarop leerlingen kunnen participeren: mee weten, mee denken, mee beslissen en mee doen.

**Engagement in de basisschool?** Het is uitdagender om in de basisschool alle leeftijdsgroepen te betrekken in het proces. Ga daarom op klasniveau in gesprek met leerlingen om te zien wat er bij hen leeft rond mediawijsheid en het gekozen specifieke thema.

## Wat moet ik als gespreksleider voorzien?

- Eén van de twee begeleidende presentatie (basis- of secundair onderwijs) en een platform waarop je de presentatie kan tonen aan de groep.
- Per groepje: Minstens één laptop/tablet/smartphone met internetverbinding.
- Iets om te noteren voor elke deelnemer (op papier of digitaal).

## Stap 1: Kennismaking

Kennen de deelnemers van de groep elkaar nog niet? Een kort kennismakingsspel met enkele vragen kan zorgen voor een leuke sfeer!

Gebruik de begeleidende presentatie om de mediawijze beleidstool en de vier fases aan de klankbordgroep uit te leggen. Toon wat klankbordgroep en de werkgroep te wachten staat.

## Stap 2: Verkenning van de thema's

[QR-CODE NAAR ALGEMENE DOSSIERPAGINA]: <https://www.mediawijs.be/nl/dossiers>

- De groep maakt kennis met de inhoud(en) aan de hand van de jigsawmethode.

**De jigsaw?** Jigsaw is een vorm van samenwerkend leren, die verwijst naar het principe van een legpuzzel. De gespreksleider verdeelt de inhoud in gelijke delen (puzzelstukken). Nadien leggen de deelnemers die samen en komen ze tot één inhoudelijk geheel.

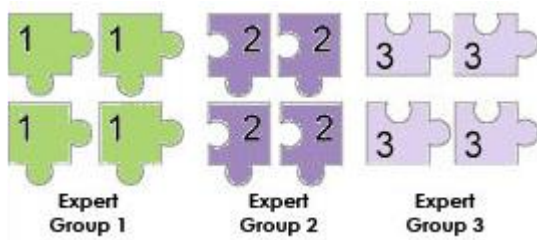
## Expertengroepen

- Verdeel de deelnemers in drie gelijke groepen.
- Toon de slide met de inhoudelijke vragen rond het thema mediawijsheid en het gekozen mediawijze thema.

Eén team gaat aan de slag met de richtvragen bij het thema 'mediawijsheid'. De andere twee teams gaan aan de slag met het specifieke gekozen thema. Zij verdelen de blauwe en oranje vragen die horen bij dit thema .

De groepen krijgen 30 minuten om het antwoord op een aantal vragen te vinden op de website van Mediawijs.

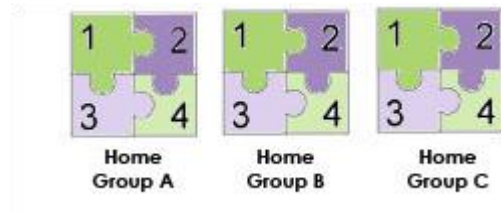
Iedere deelnemer neemt zijn eigen notities hierbij, die hebben ze straks nog nodig.



## Delen van kennis

Iedereen is nu expert in een beperkt aantal vragen. Zet een expert uit groep 1 samen met een expert van groep 2 en 3. Zo zit iedere deelnemer samen met iemand die andere vragen hebben opgezocht. Blijf herhalen tot je geen volledige 'puzzels' meer kan maken.

De deelnemers krijgen 15 minuten om aan elkaar te vertellen wat ze geleerd hebben.



### Stap 3: Oprissing van de kernwaarden

Het finale beleidsplan moet in lijn liggen met de visie van je school. Het is belangrijk dat je klankbordgroep ook weet wat de kernwaarden van de school zijn.

Bespreek de kernwaarden van de school met de groep en laat de deelnemers ...

- de kernwaarden in eigen woorden uitleggen.
- verwoorden waarom de school deze kernwaarden belangrijk vindt.
- reflecteren over hoe de kernwaarden zich uiten in en rond de schoolomgeving.

### Stap 4: casussenspel

De klankbordgroep gaat nu als één groep aan de slag met de casussen.

Aandachtspunten:

- Iedereen die zijn mening wil delen, krijgt daarvoor de ruimte.
  - Iedereen probeert zich in te leven in een ander zijn standpunt.
  - Iedereen luistert naar elkaar en laat elkaar uitspreken.
  - Een mening kan nooit 'fout' zijn. Er wordt rekening gehouden met de verschillende standpunten.
- 
- Toon één voor één de casussen van het gekozen mediawijze thema op de presentatie en lees voor.
  - De deelnemers staan recht en nemen bij elke casus een (fysiek) standpunt in naarmate ze wel of niet akkoord zijn.



Helemaal akkoord (links)

Helemaal niet akkoord (rechts)

Eenmaal iedereen een standpunt heeft ingenomen:

- Bespreek de casus samen met de groep: waarom ben je akkoord? Waarom ben je niet akkoord?
- Eenmaal iedereen zijn standpunt heeft kunnen uitdrukken, ga je met de groep de casus ook bekijken vanuit de kernwaarde van de school. Hoe kunnen we als school op deze situatie reageren als we denken vanuit onze kernwaarden?

De secretaris noteert de kernpunten van de discussie bij elke casus.

### Stap 5: Afronding

Reflecteer met de klankbordgroep over de eerste fase en schenk aandacht aan de link tussen kernwaarden en thema's:

- Wat hebben we vandaag geleerd?
- Waarover zijn we het eens als groep?
- Waarover zijn we het nog niet eens?
- We hebben nog werk aan de winkel op het vlak van ...?

Als gespreksleider rond je fase 1 af en vermeld je wat er nog van de groep verwacht wordt:

- Licht de volgende fase in het proces toe: *"In fase 2 starten we met de werkgroep met de opbouw van het beleidsplan. We maken kennis met de bouwstenen voor een goed beleid en selecteren als school welke bouwstenen wij nodig hebben op school."*
- Verzamel minstens zes deelnemers uit de klankbordgroep die mee aan de slag willen in de volgende fase.

# FASE 2: selectie van bouwstenen voor het beleidsplan

Doel: De werkgroep ...

- leert het verschil tussen de verschillende niveaus uit de beleidsdriehoek.
- maakt kennis met de verschillende bouwstenen die nodig zijn om een beleid rond het gekozen thema op te stellen.
- maakt een overzicht van:
  - de bouwstenen waarmee men als school aan de slag wil gaan (kwaliteit)
  - wat je als school en leerkracht kan doen om kansen te grijpen en problematische gedrag te voorkomen (preventie)
  - hoe je best omgaat met problematische gedrag als het zich toch voordoet (reactie)

Deelnemers: werkgroep

Tijdsduur: 120 - 150 minuten

## Wat moet ik als gespreksleider voorbereiden?

- Maak je vertrouwd met de drie niveaus van de beleidsdriehoek.
- Bekijk de bouwstenen aandachtig en print de klik-en-print van je geselecteerde thema volgens deze printrichtlijnen:
  - Afdrukstand: liggend
  - Print op beide zijden van papier
  - Spiegelen op korte zijde
- Verknip de bouwstenen.
- Druk de legaffiche af (in A2 indien mogelijk).

## Wat moet ik als gespreksleider voorzien?

- Eén van de twee begeleidende presentatie (basis- of secundair onderwijs) en een platform waarop je de presentatie kan tonen aan de groep.
- Een laptop voor de secretaris om de gekozen bouwstenen te noteren
- Bijlage 1: bouwstenen van het gekozen thema (pdf)
- Bijlage 2: legaffiche (pdf)
- Bijlage 3: voorbeeldvisie mediawijsheid en specifiek thema (pdf)
- Input van fase 1

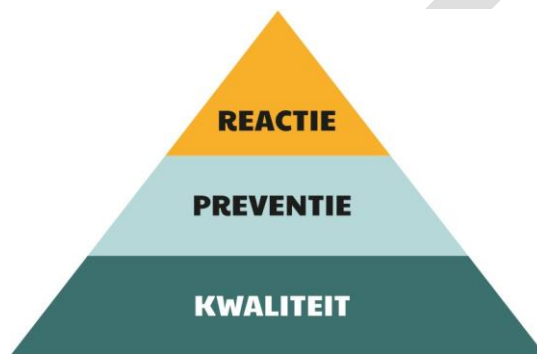
Breng de werkgroep samen om gezamenlijk de bouwstenen te selecteren. In stap 5 gaan de gespreksleider en secretaris aan de slag om de mediawijze visie en de visie op het specifieke thema te formuleren.



## Stap 1: Kennismaking met de drie niveaus van de beleidsdriehoek en de bouwstenen

- Om het beleid uit te werken gebruiken we de drie niveaus van de beleidsdriehoek:
  - KWALITEIT: Het kwaliteitsniveau geeft een referentiekader om een beleid uit te bouwen binnen de school. Dit niveau is cruciaal aangezien het de basis is voor alle andere niveaus.
  - PREVENTIE: Het preventieniveau bouwt verder op het kwaliteitsniveau, maar gaat dieper in op het beperken van risico's.
  - REACTIE: Het reactieniveau bouwt verder op het preventieniveau en stippelt uit wat je als organisatie moet doen bij een incident: welke procedure, werkwijze, rapportage of zorg zijn er nodig?

[ILLUSTRATIE BELEIDSDRIEHOEK op basis van Grenswijs (zie hieronder)]



- In totaal zijn er 20 bouwstenen voor de thema's sexting en cyberpesten. Voor de thema's portret- en auteursrecht en online identiteit zijn er 21 bouwstenen (zonder 'richtlijnen ter detectie').
- Per niveau zijn concrete bouwstenen geformuleerd over hoe je als school een mediawijs beleid stapsgewijs kan uitbouwen. Hieronder vind je een overzicht van de bouwstenen. Dit zijn de kaartjes die je op voorhand hebt uitgeknipt.

Kwaliteit	Preventie	Reactie
<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Afspraken op school</li> <li>→ Werkgroep</li> <li>→ Partnerschappen/ doorverwijzingen</li> <li>→ Schoolbevragingen</li> <li>→ Aanspreekpunten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Vormingen voor leerlingen</li> <li>→ Integratie in schoolactiviteiten</li> <li>→ Kennisbasis van de leerlingen</li> <li>→ Kennisbasis van de leraren</li> <li>→ Richtlijnen ter detectie</li> <li>→ Ouderbetrokkenheid</li> <li>→ Bijscholing van leraren</li> <li>→ Peer to peer ondersteuning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Herstelgericht werken</li> <li>→ Meldingsoverzicht</li> <li>→ Communicatie met externen/ouders</li> <li>→ Interne communicatie</li> <li>→ Communicatie met leerlingen</li> <li>→ Evaluatie van het proces</li> <li>→ Nazorg</li> </ul>

### Stap 2: Aan de slag met de bouwstenen

- Plaats de legaffiche op tafel en maak kennis met de structuur.
- Leg als gespreksleider het doel van deze fase uit: *“in fase 2 maken we kennis met de bouwstenen voor een mediawijs beleid. Aan de hand van de bouwstenen analyseren we de beginsituatie van de school.”*
- Ga met de werkgroep door alle bouwstenen en leg ze op de juiste plaats op de affiche. Hou nog geen rekening met de richtvragen op de achterkant van de kaartjes.
  - Wat is goed?
  - Wat kan beter?
  - Wat ontbreekt?
- Bespreek zo objectief mogelijk welke acties hierrond al genomen zijn, wanneer en door wie. Gebruik volgende richtvragen:
  - Is deze bouwsteen ooit aangepakt binnen de school?
  - Waarom moeten we hier absoluut op inzetten?
  - Welke problemen of weerstand verwachten we?

### Stap 3: Stemronde over de belangrijke bouwstenen

- Elke deelnemer krijgt tien stemmen om uit te brengen op de bouwstenen in de categorieën ‘wat kan beter’ en ‘wat ontbreekt’. De gespreksleider leidt de stemming.
- Elke deelnemer plaatst een streepje bij de belangrijke bouwstenen om op school uit te werken.
- De secretaris maakt een overzicht het aantal stemmen per bouwsteen.

## Stap 4: Afronding

- De werkgroep selecteert acht à twaalf bouwstenen om verder uit te werken op basis van de stemming.
- Reflecteer met de werkgroep op de gekozen bouwstenen. De secretaris noteert alle antwoorden.
  - Waarom vinden we net deze bouwstenen zo belangrijk?
  - Waar willen we naartoe met de bouwstenen die we nu hebben geselecteerd?
  - Waar staan we over vijf jaar?

Als gespreksleider licht je de volgende stap in het proces toe en vermeld je wat er nog van de groep verwacht wordt.

- De gespreksleider en secretaris gaan na deze stap aan de slag om een visie rond mediawijsheid en het specifieke thema op te stellen.
- De werkgroep krijgt in fase 3 de kans om hierop feedback te geven.
- De bouwstenen worden in fase 3 diepgaander besproken en verwerkt in een beleidsplan.

### To do voor de gespreksleider en de secretaris

De gespreksleider en secretaris gaan na het plenaire deel samen aan de slag om de visie op mediawijsheid en het specifieke mediawijze thema op te stellen.

- **Gebruik de input uit fase 1 en 2:**
  - de kernwaarden van de school
  - de standpunten van de casussen
  - de geselecteerde bouwstenen
- **Formuleer de visie:**
  - Beschrijf wat de school onder mediawijsheid begrijpt
  - Beschrijf waarom je het als school belangrijk vindt om in te zetten op mediawijsheid
  - Beschrijf de doelgroep waarvoor je de visie opstelt
  - Formuleer welk thema er aan bod komen in deze visie
  - Beschrijf wat de school onder het specifieke thema begrijpt
  - Beschrijf waarom je het als school belangrijk vindt om in te zetten op het thema

Tip: Gebruik een positieve en begrijpelijke taal, baseer je hiervoor op de geselecteerde bouwstenen en kernwaarden.

# FASE 3: uitwerken van het beleidsplan

Doel: de werkgroep ...

- reflecteert op de opgestelde visie op mediawijsheid en het gekozen thema.
- bespreekt elke gekozen bouwstenen in detail.
- bekijkt hoe de school met elke bouwsteen concreet aan de slag kan gaan.
- vertaalt de bouwstenen naar een gestructureerd beleidsplan.
- schrijft concrete acties uit per bouwsteen in het beleidsplan.

Doelgroep/Deelnemers aan de fase: werkgroep

Tijdsduur: 120 - 150 minuten

## Wat moet ik als gespreksleider voorbereiden?

- Neem de visie die je samen opstelde met de secretaris tijdens fase 2 opnieuw door.
- Neem de kaartjes van de bouwstenen door die je selecteerde in fase 2.
- Voorzie de visie voor elke deelnemer om na te kijken. Dit kan zowel digitaal als op papier.

## Wat moet ik als gespreksleider voorzien?

- Eén van de twee begeleidende presentatie (basis- of secundair onderwijs) en een platform waarop je de presentatie kan tonen aan de groep.
- Laptops voor alle de deelnemers om mee te schrijven aan het beleidsplan
- De eigen schoolvisie op mediawijsheid
- de geselecteerde bouwstenen uit fase 2
- Bijlage 4: voorbeeldteksten beleidsplan (pdf)
- Bijlage 5: link met de leerlijn mediawijsheid (pdf)

## Stap 1: Feedback op de visie door de werkgroep

- Toon iedereen de uitgeschreven visie.
- Elke deelnemer krijgt 10 minuten om de versie door te nemen en te reflecteren.

## Stap 2: Bespreking van de geselecteerde bouwstenen

- Leg de geselecteerde bouwstenen op tafel.
- Bespreek als team de geselecteerde bouwstenen in detail. Gebruik de richtvragen op de achterzijde van de bouwstenen (indien aanwezig) ter ondersteuning.
- Bespreek concreet voor elke bouwsteen:
  - Waar staat de school vandaag met deze bouwsteen (inhoud)?
  - Waarom kiezen we voor deze bouwsteen (motivatie)?
  - Welke acties moet de school ondernemen om de bouwsteen te concretiseren (acties)?
  - Wanneer willen we dit bereiken (tijdsplan)?

- Wie stellen we hiervoor verantwoordelijk (verantwoordelijke(n))?
- Voor wie geldt deze bouwsteen (doelgroep)?
- De secretaris houdt alles bij.
- Gebruik de input van deze fase voor het beleidsplan.

**Werk je al met de leerlijn mediawijsheid?** In je beleidsplan kan je heel wat linken leggen naar doelen uit de leerlijn mediawijsheid. Raadpleeg de bijlage 'link met de leerlijn mediawijsheid' voor een overzicht van de doelen per thema.

### Stap 3: Afronding

Als gespreksleider licht je de volgende stap in het proces toe en vermeld je wat er nog van de groep verwacht wordt.

- In fase 4 wordt een terugkommoment georganiseerd met de klankbordgroep en wordt de visie en het beleidsplan aan hen voorgesteld.
- In fase 4 evalueert de klankbordgroep het beleidsplan dat wordt opgesteld door de gespreksleider en de secretaris op het einde van fase 3.

#### To do voor de gespreksleider en de secretaris

De gespreksleider en secretaris gaan na het plenaire deel aan de slag om het beleidsplan op te stellen op basis van de bouwstenen. Gebruik de volgende structuur om het beleidsplan uit te schrijven:

- Kwaliteit
- Preventie
- Reactie

Verwerk per bouwsteen de antwoorden op de vragen van stap 2 in het beleidsplan.

- Inhoud
- Motivatie
- Actie
- Tijdsperiode
- Verantwoordelijke(n)
- Doelgroep

Gebruik de voorbeeldteksten van het beleidsplan ter inspiratie.

**Enkele tips om beleidsacties te formuleren:**

- Zorg voor een duidelijke structuur
- Formuleer concrete acties
- Onderbouw je keuze
- Werk in bullets
- Vermijd moeilijke taal en vakjargon

DRAAFT

# FASE 4: finaliseren van het beleidsplan

Doel: De klankbordgroep...

- maakt kennis met het opgestelde beleidsplan en geeft feedback.

Doelgroep/Deelnemers aan de fase: klankbordgroep

Tijdsduur: 60 - 90 minuten

## Wat moet ik als gespreksleider voorbereiden?

- Maak je vertrouwd met het beleidsplan en de visie.
- Organiseer een terugkommoment voor de leden van de klankbordgroep uit fase 1.

## Wat heb ik nodig in fase 4?

- Eén van de twee begeleidende presentatie (basis- of secundair onderwijs) en een platform waarop je de presentatie kan tonen aan de groep.
- Het beleidsplan van de school
- De visietekst van de school
- Bijlage 6: de evaluatierubric (pdf)

## Stap 1: Voorstellen van de visie en het beleidsplan aan de klankbordgroep

- Stel de visie en het beleidsplan voor.
- Schenk aandacht aan:
  - concrete formulering;
  - beknoptheid;
  - laagdrempeligheid.

## Stap 2: Reflecteren in kleine groepen op het beleidsplan

- Verdeel de deelnemers in drie groepen en laat hen reflecteren op het beleidsplan aan de hand van de evaluatierubric.
- Eén afgevaardigde per groep stelt zijn feedback voor aan de volledige klankbordgroep.
- De secretaris neemt verslag van de belangrijkste zaken.

## Stap 3: Feedback op het beleidsplan

- De gespreksleider herhaalt de belangrijkste puntjes die werden aangehaald in stap 2.
- De klankbordgroep zoekt naar suggesties ter verbetering voor het beleidsplan.
  - Wat is jullie algemene indruk op het beleidsplan?
  - Zijn er nog suggesties om het beleidsplan aan te passen?
- De secretaris noteert de belangrijkste suggesties.

## Stap 4: Afronding

De gespreksleider bedankt alle deelnemers van de klankbordgroep voor hun deelname.

Maak finale afspraken met de klankbordgroep:

- Vanaf wanneer gaat het beleid van kracht?
- Wanneer communiceren we over het beleid?
- Hoe pakken we het beleid verder aan?

### Reclametips voor het beleid!

- Ga creatief aan de slag met posters, bladwijzers, flyers ... om het beleid aan de hele school kenbaar te maken. Laat de leerlingen zelf met ideeën komen om het beleid creatief te promoten.
- Eén beeld zegt meer dan 1000 woorden: zorg voor visuele ondersteuning.
- Gebruik toegankelijke taal.

Op het einde van fase 4 is het mogelijk dat je na de feedback deze fase nog eens moet herhalen. Dit is onderdeel van het proces.

### **To do voor de gespreksleider en de secretaris**

De gespreksleider en secretaris verwerken de feedback van de klankbordgroep en finaliseren het beleidsplan. Ze zorgen voor de brede communicatie van het beleidsplan op school.



# Joepie, je mediawijs beleidsplan rond een gekozen thema is af! Wat nu?

Zorg ervoor dat je het beleid als school blijft opvolgen in de toekomst en het duurzaam wordt gebruikt. Ga met de werkgroep regelmatig reflecteren over waar het beleidsplan staat:

- Lukt de uitvoering?
- Is het beleidsplan goed?
- Moeten we nog andere bouwstenen uitwerken rond het gekozen thema?
- Wat kan nog beter?
- ...

Wil je nog met een ander mediawijs thema aan de slag? Start dan terug bij fase 1 en doorloop het proces met dezelfde of andere deelnemers.

DRAAFT