

HANDLEIDING

DigiCheck Basisvaardigheden

Versie /// 2

Publicatiedatum /// 02/02/2026

INHOUD

Inhoud.....	2
Inleiding	3
1 Wat is DigiCheck Basisvaardigheden?	3
2 Wie kan DigiCheck Basisvaardigheden gebruiken?	4
3 Hoe gebruik je DigiCheck Basisvaardigheden?	4
4 Resultaten	9
5 Hoe zet je DigiCheck Basisvaardigheden in binnen jouw organisatie?	11

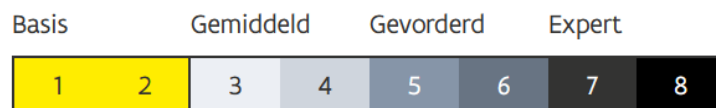


2 WIE KAN DIGICHECK BASISVAARDIGHEDEN GEBRUIKEN?

DigiCheck Basisvaardigheden focust in een initiële fase op **lokale besturen**. Zij worden als eerste aangesloten. Daarnaast zal de tool binnenkort ook beschikbaar gemaakt worden voor VO-entiteiten, verenigingen, ondernemingen en onderwijsinstellingen, zodat ook zij gebruik kunnen maken van het meetinstrument om digitale basisvaardigheden in kaart te brengen bij hun doelgroepen, medewerkers of deelnemers. Meer informatie hierover volgt.

In tegenstelling tot veel bestaande screeningstools die uitgaan van een zekere digitale voorkennis, focust DigiCheck Basisvaardigheden zich uitsluitend op de meest **fundamentele digitale vaardigheden**. Dit houdt de eerste twee niveaus van het DigComp-framework¹ in. DigComp is het Europese referentiekader dat digitale competenties beschrijft die mensen nodig hebben om volwaardig, kritisch en veilig te functioneren in een digitale samenleving.

De tool peilt dus naar de digitale competenties die nodig zijn om zelf aan de slag te kunnen. Voor wie hun digitale vaardigheden op een hoger niveau wil testen, verwijzen we graag door naar andere meetinstrumenten. Deze kan je terugvinden in de databank van digitale inclusie² onder 'materiaal: meetinstrument'.



DigiCheck Basisvaardigheden is gericht op de eerste twee niveaus van het Digcomp-framework

3 HOE GEBRUIK JE DIGICHECK BASISVAARDIGHEDEN?

Om de DigiCheck Basisvaardigheden te gebruiken, heb je een computer of mobiel toestel met internetverbinding nodig.

Zo zet je een sessie klaar voor een medewerker:

- Vraag jouw beheersomgeving aan op www.digicheck.be.
- Meld je aan op www.digicheck.be/admin.

¹ Vuorikari, R., Kluzer, S. and Punie, Y., DigComp 2.2: The Digital Competence Framework for Citizens - With new examples of knowledge, skills and attitudes, EUR 31006 EN, Publications Office of the European Union, Luxembourg, 2022, ISBN 978-92-76-48882-8, doi:10.2760/115376, JRC128415.

² <https://www.mediawijs.be/nl/tools/databank-digitale-inclusie>



- Maak een nieuwe sessie aan. Je kan zelf een naam kiezen.

The screenshot shows the 'DigiCheck Basisvaardigheden' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Vlaanderen' on the left, 'AANGEMELD DigiCheck Basisvaardigheden' in the center, and 'HULP NODIG' on the right. Below this is a breadcrumb trail 'DigiCheck Basisvaardigheden'. The main content area is titled 'DEFAULT' and contains a welcome message: 'Welkom bij DigiCheck Basisvaardigheden voor DEFAULT. In deze toepassing kan je testsessies inplannen, deelnames aanmaken en resultaten opvolgen.' Below the message is a section titled 'Sessies' with a sub-section 'Actief'. There are two placeholder boxes for sessions, each with a checkmark icon. A yellow box highlights the '+ Nieuwe sessie' button in the top right corner. A modal dialog titled 'Sessie aanmaken' is open, showing a form with the following fields: 'Test (vragenlijst)' with the value 'Basisvaardigheden', and 'Naam' with a text input field. Below the input field are two buttons: 'Ga verder' and 'Annuleren'.



- Voeg deelnames toe. Dit kan via een unieke link of via een e-mailuitnodiging.

Vlaanderen | DigiCheck Basisvaardigheden | AANGEMELD DigiCheck Basisvaardigheden - | HULP NODIG

Groendienst Ploeg 1

Groendienst Ploeg 1

Deelnames Resultaten Instellingen

+ Toevoegen 0/0 deelgenomen

Er zijn nog geen deelnames. Voeg een deelname toe voor iedere deelnemer.

Deelname toevoegen

Deelnemers uitnodigen via e-mail

Deelname(s) aanmaken met code

Toevoegen **Annuleren**



- Deelnemers uitnodigen via e-mail: genodigden krijgen een unieke link toegestuurd. Via deze link kunnen ze de DigiCheck starten.

Deelname toevoegen

Deelnemers uitnodigen via e-mail
 Deelname(s) aanmaken met code

! Je voegt één deelname toe per e-mailadres. De deelnemers ontvangen een unieke link via e-mail, zodra je op de knop "toevoegen" drukt.

E-mailadressen
Voeg voor iedere deelname een e-mailadres toe op een nieuwe lijn.

voorbeeld1@voorbeeld.be
voorbeeld2@voorbeeld.be

Toevoegen **Annuleren**

- Deelname(s) aanmaken met code: je krijgt in de beheersomgeving een overzicht van alle aangemaakte deelnames. Je opent zelf de link en laat de deelnemer de unieke code invullen. De DigiCheck is nu klaar om in te vullen.

Deelname toevoegen

Deelnemers uitnodigen via e-mail
 Deelname(s) aanmaken met code

! Kies hoeveel deelnames je wil toevoegen. Je krijgt een link en unieke code per deelname en bezorgt deze zelf aan de deelnemers.

Aantal

- 1 +

Toevoegen **Annuleren**



Vlaanderen | AANGEMELD DigiCheck Basisvaardigheden | HULP NODIG

DigiCheck Basisvaardigheden
Groendienst Ploeg 1

Groendienst Ploeg 1

Deelnames Resultaten Instellingen

+ Toevoegen 0/3 deelgenomen Sorteer op Laatste toegevoegd

STATUS	E-MAILADRES	URL	CODE	TOEGEVOEGD OP	DEELGENOMEN OP	ACTIES
vrij		https://fe.test.digicheck.be/	0306	05-01-26 - 15:18 u	-	▶
vrij		https://fe.test.digicheck.be/	9302	05-01-26 - 15:18 u	-	▶
vrij		https://fe.test.digicheck.be/	7272	05-01-26 - 15:18 u	-	▶

- Elke deelname heeft drie mogelijke statussen: vrij (nog niet ingevuld), deelname gestart (begonnen maar nog niet volledig afgelegd) en deelgenomen (volledig afgelegd).
- Je kan vrije deelnames met de [▶](#) -knop alsnog (opnieuw) koppelen aan een (nieuw) emailadres.
- Je kan de deelnames sorteren op laatste toegevoegd, deelgenomen op of per status.
- Om de (groeps)resultaten te raadplegen, druk op de knop “resultaten” in de beheersomgeving.

Vlaanderen | AANGEMELD DigiCheck Basisvaardigheden | HULP NODIG

DigiCheck Basisvaardigheden
Groendienst Ploeg 1

Groendienst Ploeg 1

Deelnames **Resultaten** Instellingen

+ Toevoegen 0/3 deelgenomen Sorteer op Laatste toegevoegd

STATUS	E-MAILADRES	URL	CODE	TOEGEVOEGD OP	DEELGENOMEN OP	ACTIES
vrij		https://fe.test.digicheck.be/	0306	05-01-26 - 15:18 u	-	▶
vrij		https://fe.test.digicheck.be/	9302	05-01-26 - 15:18 u	-	▶
vrij		https://fe.test.digicheck.be/	7272	05-01-26 - 15:18 u	-	▶

////////////////////////////////////

- Je kan hier filteren op alle resultaten, of per deelnemer.

Zo zo vul je de vragenlijst in als deelnemer:

- Lees bovenaan de vraag.
- Scroll dan naar onder en lees de instructie.
- Geef je antwoord.
- Als je een antwoord hebt aangeduid, druk je onderaan op 'ga verder.'
- Als je het antwoord niet weet, druk je onderaan op 'ik weet het niet.'
- Op het einde van de sessie krijg je een overzicht van jouw resultaten.

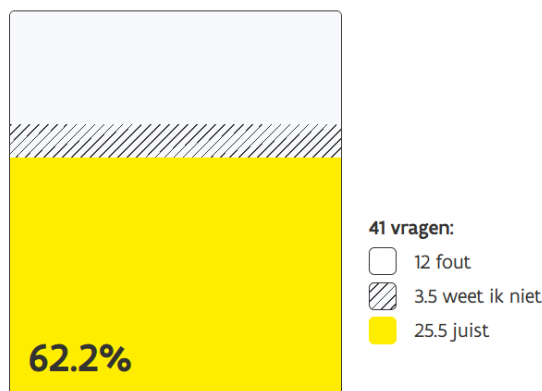
Voorzie voldoende tijd om de vragenlijst in te vullen. Er staat geen timer op de DigiCheck. De deelnemer kan zo lang nemen als nodig. De DigiCheck kan ook in meerdere keren afgelegd worden; jouw vooruitgang wordt bijgehouden. Je kan de browser afsluiten en via dezelfde link de vragenlijst later opnieuw openen.

Tip: Het kan zijn dat de persoon die de vragenlijst invult, soms hulp nodig heeft. We raden daarom aan om de DigiCheck Basisvaardigheden in een omgeving te gebruiken waar er laagdrempelig vragen kunnen gesteld worden. Heeft iemand veel begeleiding nodig, raden we aan om dit ergens te noteren zodat de resultaten met de nodige context kunnen geïnterpreteerd worden.

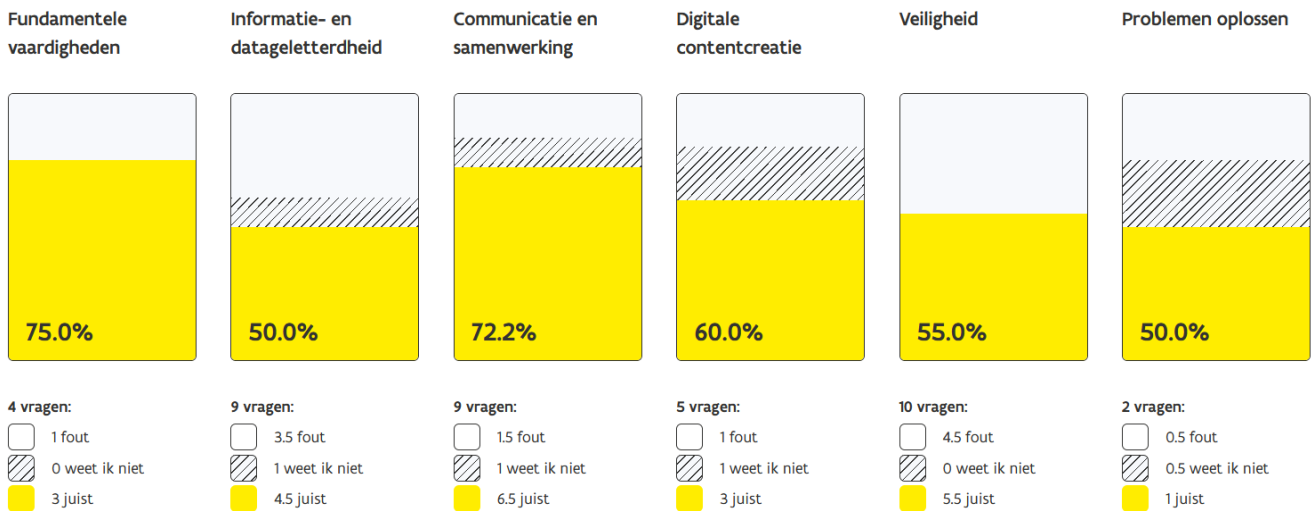
4 RESULTATEN

DigiCheck Basisvaardigheden is geen klassieke test of examen. Het is een meetinstrument bedoeld als een momentopname van iemands digitale vaardigheden. De resultaten dienen als uitgangspunt voor verdere begeleiding en ondersteuning, niet als beoordelingsmiddel. **De uitkomst van DigiCheck Basisvaardigheden mag geenszins gebruikt worden voor selectie, uitsluiting of andere negatieve gevolgen.**

In het overzicht krijg je eerst de algemeen behaalde score te zien.



De resultaten zijn daarna opgedeeld in zes competenties³:



1) Fundamentele vaardigheid

Vragen: 2, 10, 19, 22

Fundamentele vaardigheid is de meest basiskennis en -vaardigheden die nodig zijn om digitale technologieën te kunnen gebruiken. Dit vormt de fundering voor alle andere digitale competenties. Je kan apparaten aan- en uitzetten, hardware (muis, touchpad, toetsenbord, ...) gebruiken en apps of programma's openen, sluiten en eenvoudig bedienen.

2) Informatie- en datageletterdheid

Vragen: 5, 6, 7, 9, 11, 12, 18, 25, 26

Informatie- en datageletterdheid omvat het kunnen opzoeken van informatie op het internet, informatie kritisch beoordelen, beheren en organiseren.

3) Communicatie en samenwerking

Vragen: 4, 16, 17, 24, 32, 35, 36, 39, 40

Communicatie en samenwerking is het kunnen communiceren, delen, samenwerken en je eigen digitale identiteit beheren. Je gaat bewust om met je online identiteit en gedrag.

³ Dit zijn de vijf Digcomp-categorieën plus een zesde categorie, "fundamentele basis". Deze laatste categorie werd toegevoegd aan het bestaande Europese framework om een meer compleet beeld te bieden over de basisvaardigheden.

We raden aan om de DigiCheck Basisvaardigheden tijdens de werkuren af te nemen. Dit kan in groep, door bijvoorbeeld de beoogde medewerkers de vragenlijst voor te leggen tijdens een afgesproken moment. Zo voorkom je dat deelnemers de antwoorden opzoeken of doorvertellen aan elkaar. Het is belangrijk dat er een aanspreekpunt is tijdens het invullen van de DigiCheck. Zeker bij de opstart kan het zijn dat er vragen komen over het invullen van het meetinstrument.

