

# HANDLEIDING

DigiCheck Basisvaardigheden

Versie /// 2

Publicatiedatum /// 02/02/2026

## INHOUD

- Inhoud.....2
- Inleiding ..... 3
- 1 Wat is DigiCheck Basisvaardigheden? .....3
- 2 Wie kan DigiCheck Basisvaardigheden gebruiken? .....4
- 3 Hoe gebruik je DigiCheck Basisvaardigheden? .....4
- 4 Resultaten .....9
- 5 Hoe zet je DigiCheck Basisvaardigheden in binnen jouw organisatie? .....11

//

## INLEIDING

Digitale vaardigheden zijn niet weg te denken in een samenleving die steeds verder digitaliseert. Dit geldt ook voor medewerkers die niet dagelijks met een computer werken. Misschien worden binnen je organisatie steeds meer processen gedigitaliseerd (werktijden, loonbrieven, ...) of staan dergelijke veranderingen in de toekomst gepland. Het is daarom belangrijk dat ook medewerkers die minder vertrouwd zijn met digitale tools de nodige ondersteuning krijgen om niet achterop te raken. Hierbij kan DigiCheck Basisvaardigheden, een meetinstrument voor digitale vaardigheden van medewerkers met beperkte digitale vaardigheden, jouw organisatie ondersteunen.

## 1 WAT IS DIGICHECK BASISVAARDIGHEDEN?

DigiCheck Basisvaardigheden is een gratis meetinstrument om digitale competenties in kaart te brengen van een (groep) medewerker(s) met beperkte digitale vaardigheden. De online tool bestaat uit een combinatie van **kennisvragen en praktische doe-oefeningen**, en richt zich specifiek op het basisgebruik van computers (desktop en laptop) en mobiele apparaten (smartphone en tablet). De volgende thema's komen aan bod:

- Basishandelingen computer (opstarten, afsluiten, knoppenkennis, ...)
- E-mail (opmaken, bijlages, ...)
- Internet (navigeren, zoekopdrachten, ...)
- AI
- Tekstbewerking
- Basishandelingen smartphone (ontgrendelen, knoppenkennis, ...)
- Navigatie
- Internetveiligheid (wachtwoord, pincode, phishing, ...)
- Itsme
- Online bankieren (QR-codes, Payconiq)

De tool is **beschikbaar in het Nederlands** en werd ontworpen met sterke aandacht voor toegankelijkheid (de tool voldoet volledig aan de WCAG 2.1-normen). We kozen bewust voor duidelijk en eenvoudig taalgebruik, aangevuld met visuele ondersteuning. Zo kunnen ook minder taalvaardige deelnemers de vragenlijst zelfstandig en vlot doorlopen.

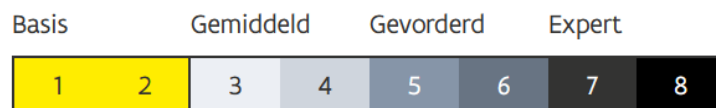


## 2 WIE KAN DIGICHECK BASISVAARDIGHEDEN GEBRUIKEN?

DigiCheck Basisvaardigheden focust in een initiële fase op **lokale besturen**. Zij worden als eerste aangesloten. Daarnaast zal de tool binnenkort ook beschikbaar gemaakt worden voor VO-entiteiten, verenigingen, ondernemingen en onderwijsinstellingen, zodat ook zij gebruik kunnen maken van het meetinstrument om digitale basisvaardigheden in kaart te brengen bij hun doelgroepen, medewerkers of deelnemers. Meer informatie hierover volgt.

In tegenstelling tot veel bestaande screeningstools die uitgaan van een zekere digitale voorkennis, focust DigiCheck Basisvaardigheden zich uitsluitend op de meest **fundamentele digitale vaardigheden**. Dit houdt de eerste twee niveaus van het DigComp-framework<sup>1</sup> in. DigComp is het Europese referentiekader dat digitale competenties beschrijft die mensen nodig hebben om volwaardig, kritisch en veilig te functioneren in een digitale samenleving.

De tool peilt dus naar de digitale competenties die nodig zijn om zelf aan de slag te kunnen. Voor wie hun digitale vaardigheden op een hoger niveau wil testen, verwijzen we graag door naar andere meetinstrumenten. Deze kan je terugvinden in de databank van digitale inclusie<sup>2</sup> onder 'materiaal: meetinstrument'.



DigiCheck Basisvaardigheden is gericht op de eerste twee niveaus van het Digcomp-framework

## 3 HOE GEBRUIK JE DIGICHECK BASISVAARDIGHEDEN?

Om de DigiCheck Basisvaardigheden te gebruiken, heb je een computer of mobiel toestel met internetverbinding nodig.

Zo zet je een sessie klaar voor een medewerker:

- Vraag jouw beheersomgeving aan op [www.digicheck.be](http://www.digicheck.be).
- Meld je aan op [www.digicheck.be/admin](http://www.digicheck.be/admin).

---

<sup>1</sup> Vuorikari, R., Kluzer, S. and Punie, Y., DigComp 2.2: The Digital Competence Framework for Citizens - With new examples of knowledge, skills and attitudes, EUR 31006 EN, Publications Office of the European Union, Luxembourg, 2022, ISBN 978-92-76-48882-8, doi:10.2760/115376, JRC128415.

<sup>2</sup> <https://www.mediawijs.be/nl/tools/databank-digitale-inclusie>



- Maak een nieuwe sessie aan. Je kan zelf een naam kiezen.

The screenshot shows the 'DigiCheck Basisvaardigheden' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Vlaanderen' on the left, 'AANGEMELD DigiCheck Basisvaardigheden' in the center, and 'HULP NODIG' on the right. Below the navigation bar, the page title 'DigiCheck Basisvaardigheden' is displayed. The main content area is titled 'DEFAULT' and contains a welcome message: 'Welkom bij DigiCheck Basisvaardigheden voor DEFAULT. In deze toepassing kan je testsessies inplannen, deelnames aanmaken en resultaten opvolgen.' Below this, there is a section titled 'Sessies' with a sub-section 'Actief'. Two session cards are visible, each with a checkmark icon. A yellow box highlights the '+ Nieuwe sessie' button in the top right corner. A modal dialog titled 'Sessie aanmaken' is open, showing a form with the following fields: 'Test (vragenlijst)' with the value 'Basisvaardigheden', and 'Naam' with a text input field. Below the input field, there are two buttons: 'Ga verder' and 'Annuleren'.



- Voeg deelnames toe. Dit kan via een unieke link of via een e-mailuitnodiging.

The screenshot shows the 'DigiCheck Basisvaardigheden' interface for 'Groendienst Ploeg 1'. The 'Deelnames' tab is active, showing '0/0 deelgenomen'. A '+ Toevoegen' button is highlighted with a yellow box. Below it, a message states: 'Er zijn nog geen deelnames. Voeg een deelname toe voor iedere deelnemer.' A modal window titled 'Deelname toevoegen' is open, containing two radio button options: 'Deelnemers uitnodigen via e-mail' and 'Deelname(s) aanmaken met code'. At the bottom of the modal are 'Toevoegen' and 'Annuleren' buttons. The modal is also highlighted with a yellow box.



- Deelnemers uitnodigen via e-mail: genodigden krijgen een unieke link toegestuurd. Via deze link kunnen ze de DigiCheck starten.

✕

### Deelname toevoegen

Deelnemers uitnodigen via e-mail  
 Deelname(s) aanmaken met code

⚠ Je voegt één deelname toe per e-mailadres. De deelnemers ontvangen een unieke link via e-mail, zodra je op de knop "toevoegen" drukt.

**E-mailadressen**

Voeg voor iedere deelname een e-mailadres toe op een nieuwe lijn.

voorbeeld1@voorbeeld.be  
 voorbeeld2@voorbeeld.be

- Deelname(s) aanmaken met code: je krijgt in de beheersomgeving een overzicht van alle aangemaakte deelnames. Je opent zelf de link en laat de deelnemer de unieke code invullen. De DigiCheck is nu klaar om in te vullen.

✕

### Deelname toevoegen

Deelnemers uitnodigen via e-mail  
 Deelname(s) aanmaken met code

⚠ Kies hoeveel deelnames je wil toevoegen. Je krijgt een link en unieke code per deelname en bezorgt deze zelf aan de deelnemers.

**Aantal**

– 1 +



Vlaanderen | AANGEMELD DigiCheck Basisvaardigheden | HULP NODIG

DigiCheck Basisvaardigheden  
Groendienst Ploeg 1

## Groendienst Ploeg 1

Deelnames Resultaten Instellingen

+ Toevoegen 0/3 deelgenomen Sorteer op Laatste toegevoegd

STATUS	E-MAILADRES	URL	CODE	TOEGEVOEGD OP	DEELGENOMEN OP	ACTIES
vrij		<a href="https://fe.test.digicheck.be/">https://fe.test.digicheck.be/</a>	0306	05-01-26 - 15:18 u	-	
vrij		<a href="https://fe.test.digicheck.be/">https://fe.test.digicheck.be/</a>	9302	05-01-26 - 15:18 u	-	
vrij		<a href="https://fe.test.digicheck.be/">https://fe.test.digicheck.be/</a>	7272	05-01-26 - 15:18 u	-	

- Elke deelname heeft drie mogelijke statussen: vrij (nog niet ingevuld), deelname gestart (begonnen maar nog niet volledig afgelegd) en deelgenomen (volledig afgelegd).
- Je kan vrije deelnames met de ➤ -knop alsnog (opnieuw) koppelen aan een (nieuw) emailadres.
- Je kan de deelnames sorteren op laatste toegevoegd, deelgenomen op of per status.
- Om de (groeps)resultaten te raadplegen, druk op de knop “resultaten” in de beheersomgeving.

Vlaanderen | AANGEMELD DigiCheck Basisvaardigheden | HULP NODIG

DigiCheck Basisvaardigheden  
Groendienst Ploeg 1

## Groendienst Ploeg 1

Deelnames Resultaten Instellingen

+ Toevoegen 0/3 deelgenomen Sorteer op Laatste toegevoegd

STATUS	E-MAILADRES	URL	CODE	TOEGEVOEGD OP	DEELGENOMEN OP	ACTIES
vrij		<a href="https://fe.test.digicheck.be/">https://fe.test.digicheck.be/</a>	0306	05-01-26 - 15:18 u	-	
vrij		<a href="https://fe.test.digicheck.be/">https://fe.test.digicheck.be/</a>	9302	05-01-26 - 15:18 u	-	
vrij		<a href="https://fe.test.digicheck.be/">https://fe.test.digicheck.be/</a>	7272	05-01-26 - 15:18 u	-	



- Je kan hier filteren op alle resultaten, of per deelnemer.

Zo zo vul je de vragenlijst in als deelnemer:

- Lees bovenaan de vraag.
- Scroll dan naar onder en lees de instructie.
- Geef je antwoord.
- Als je een antwoord hebt aangeduid, druk je onderaan op 'ga verder.'
- Als je het antwoord niet weet, druk je onderaan op 'ik weet het niet.'
- Op het einde van de sessie krijg je een overzicht van jouw resultaten.

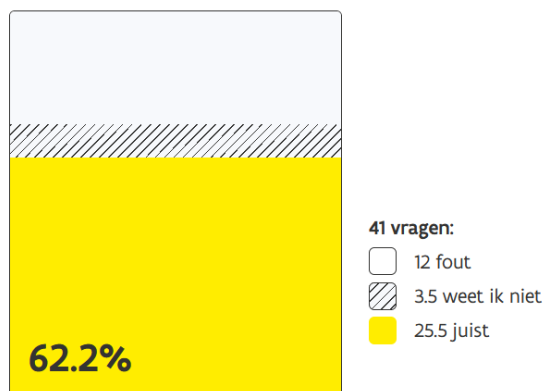
Voorzie voldoende tijd om de vragenlijst in te vullen. Er staat geen timer op de DigiCheck. De deelnemer kan zo lang nemen als nodig. De DigiCheck kan ook in meerdere keren afgelegd worden; jouw vooruitgang wordt bijgehouden. Je kan de browser afsluiten en via dezelfde link de vragenlijst later opnieuw openen.

Tip: Het kan zijn dat de persoon die de vragenlijst invult, soms hulp nodig heeft. We raden daarom aan om de DigiCheck Basisvaardigheden in een omgeving te gebruiken waar er laagdrempelig vragen kunnen gesteld worden. Heeft iemand veel begeleiding nodig, raden we aan om dit ergens te noteren zodat de resultaten met de nodige context kunnen geïnterpreteerd worden.

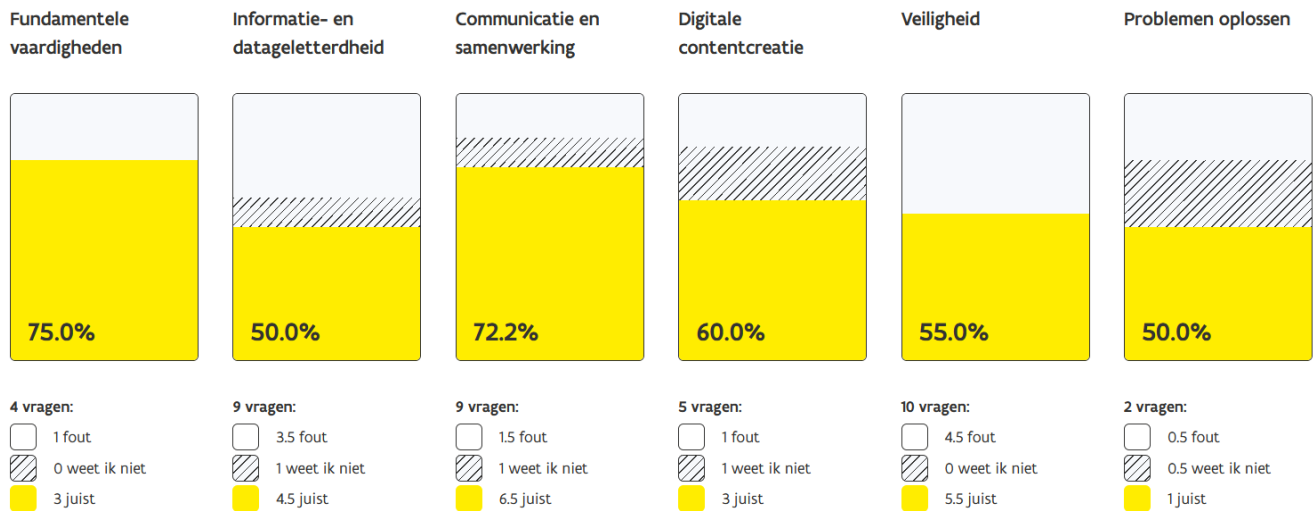
## 4 RESULTATEN

DigiCheck Basisvaardigheden is geen klassieke test of examen. Het is een meetinstrument bedoeld als een momentopname van iemands digitale vaardigheden. De resultaten dienen als uitgangspunt voor verdere begeleiding en ondersteuning, niet als beoordelingsmiddel. **De uitkomst van DigiCheck Basisvaardigheden mag geenszins gebruikt worden voor selectie, uitsluiting of andere negatieve gevolgen.**

In het overzicht krijg je eerst de algemeen behaalde score te zien.



De resultaten zijn daarna opgedeeld in zes competenties<sup>3</sup>:



## 1) Fundamentele vaardigheid

Vragen: 2, 10, 19, 22

Fundamentele vaardigheid is de meest basiskennis en -vaardigheden die nodig zijn om digitale technologieën te kunnen gebruiken. Dit vormt de fundering voor alle andere digitale competenties. Je kan apparaten aan- en uitzetten, hardware (muis, touchpad, toetsenbord, ...) gebruiken en apps of programma's openen, sluiten en eenvoudig bedienen.

## 2) Informatie- en datageletterdheid

Vragen: 5, 6, 7, 9, 11, 12, 18, 25, 26

Informatie- en datageletterdheid omvat het kunnen opzoeken van informatie op het internet, informatie kritisch beoordelen, beheeren en organiseren.

## 3) Communicatie en samenwerking

Vragen: 4, 16, 17, 24, 32, 35, 36, 39, 40

Communicatie en samenwerking is het kunnen communiceren, delen, samenwerken en je eigen digitale identiteit beheeren. Je gaat bewust om met je online identiteit en gedrag.

<sup>3</sup> Dit zijn de vijf Digcomp-categorieën plus een zesde categorie, "fundamentele basis". Deze laatste categorie werd toegevoegd aan het bestaande Europese framework om een meer compleet beeld te bieden over de basisvaardigheden.

#### 4) Digitale contentcreatie

Vragen: 13, 14, 15, 37, 38

Digitale contentcreatie is het zelf kunnen maken van digitale inhoud, bewerken en verbeteren. Je kan informatie combineren en weet hoe om te gaan met auteursrechten en licenties.

#### 5) Veiligheid

Vragen: 8, 21, 23, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 41

Onder veiligheid valt het kunnen beschermen van je apparaten, content, persoonlijke gegevens en privacy. Je bent bewust van de effecten die digitale technologie heeft op sociaal welzijn en het milieu.

#### 6) Problemen oplossen

Vragen: 3, 33

Problemen oplossen is het herkennen en oplossen van problemen in digitale omgevingen.

Om iemand als basisvaardig te kunnen beschouwen, is een basis in elke categorie nodig. De verschillende onderdelen spelen in op elkaar; knoppenkennis is nodig om de juiste veiligheidsmaatregelen te kunnen nemen, om te communiceren via e-mail heb je probleemoplossende skills nodig, ...

## 5 HOE ZET JE DIGICHECK BASISVAARDIGHEDEN IN BINNEN JOUW ORGANISATIE?

DigiCheck Basisvaardigheden is een startpunt voor verdere persoonlijke ontwikkeling op digitaal vlak. Met deze momentopname kan je op maat vervolgopleidingen en -vormingen aanbieden aan jouw medewerkers. DigiCheck Basisvaardigheden biedt een overzicht over verschillende groepen. Zo kan je bijvoorbeeld sessies aanmaken per ploeg, team of afdeling. Digicheck Basisvaardigheden zet je het best in bij diegenen waarvan het digitale niveau ongekend is, waarvan je weet dat ze weinig of beperkte digitale vaardigheden hebben of groepen met een verhoogd risico op digitale uitsluiting.

Leidt de DigiCheck Basisvaardigheden goed in. Het is belangrijk dat de medewerkers weten dat er geen negatieve gevolgen hangen aan de resultaten. Kader het meetinstrument als iets dat je binnen jouw organisatie wil inzetten om digitale uitsluiting tegen te gaan. Je kan ook motiveren dat deze vaardigheden niet enkel nuttig zijn in de werkcontext, maar ook kan meegenomen worden naar het privéleven. Speel in op de persoonlijke situatie van elke deelnemer. Ga ook na het invullen in gesprek met de medewerkers. Elke situatie is uniek.



We raden aan om de DigiCheck Basisvaardigheden tijdens de werkuren af te nemen. Dit kan in groep, door bijvoorbeeld de beoogde medewerkers de vragenlijst voor te leggen tijdens een afgesproken moment. Zo voorkom je dat deelnemers de antwoorden opzoeken of doorvertellen aan elkaar. Het is belangrijk dat er een aanspreekpunt is tijdens het invullen van de DigiCheck. Zeker bij de opstart kan het zijn dat er vragen komen over het invullen van het meetinstrument.

